

Modèle d'inventaire d'un logement touristique, pièce par pièce

Inventaire à signer au début avec un gestionnaire, lors d'un changement de gestionnaire ou pour vérifier l'appartement entre deux clients : objet, quantité, état et observations de chaque pièce.

Révisé le 6 octobre 2026 · S'applique à: bonne pratique de gestion, ce n'est pas une règle légale

Un inventaire signé est la preuve de l'état de l'appartement. Il sert quand **vous commencez avec un gestionnaire**, quand **vous changez de gestionnaire** (le sortant le remet signé le dernier jour, avec les clés et les codes) et quand il faut **réclamer pour un dégât** : sans photos ni liste préalable, le client dira que c'était déjà comme ça et la réclamation est presque toujours perdue (Et s'ils saccagent mon appartement ?).

Les lignes déjà remplies incluent ce qu'exige l'Annexe du Decreto 28/2016 (équipement obligatoire). Supprimez ce que vous n'avez pas et ajoutez ce qui manque dans les lignes libres.

Comment l'utiliser

- ☐ Faites-le avec l'appartement fraîchement nettoyé, pièce par pièce, et avec les deux parties présentes s'il s'agit d'un changement de gestionnaire.
- ☐ Prenez des photos datées de chaque pièce et de chaque objet endommagé, et gardez-les avec ce document.
- ☐ Dans « État », utilisez toujours les mêmes mots : neuf, bon, usé, endommagé ou manquant.
- ☐ Entre deux clients, le ménage de départ est le moment de le vérifier : ce qui est cassé ou manque se signale le jour même.
- ☐ Vérifiez-le et signez-le à nouveau à chaque changement de gestionnaire, et chaque fois que vous achetez ou retirez quelque chose d'important.

Données du logement

Adresse du logement (type de voie, nom, numéro, étage, porte et commune)

Code d'inscription au Registro de Turismo de Andalucía (Registre du tourisme d'Andalousie)

Nombre de places inscrites

Date de l'inventaire

Motif (début avec un gestionnaire, changement de gestionnaire, vérification entre deux clients, autre)

Qui le fait (nom et rôle : propriétaire, gestionnaire, ménage) et qui est présent

Inventaire par pièce

PIÈCE	OBJET	QUANTITÉ	ÉTAT	OBSERVATIONS
Salon	Canapé ou canapé-lit			

PIÈCE	OBJET	QUANTITÉ	ÉTAT	OBSERVATIONS
Salon	Table et chaises			
Salon	Télévision et télécommande			
Salon	Lampes			
Salon	Stores ou rideaux			
Salon	Climatisation ou chauffage et télécommande			
Cuisine	Plaque (nombre de feux)			
Cuisine	Four ou micro-ondes			
Cuisine	Réfrigérateur			
Cuisine	Lave-linge ou lave-vaisselle			
Cuisine	Cafetière, grille-pain ou grill, mixeur et presse-agrumes			
Cuisine	Assiettes, bols et plats			
Cuisine	Verres, verres à pied et tasses			
Cuisine	Couverts et couverts de service			
Cuisine	Poêles et casseroles			
Cuisine	Tire-bouchon, décapsuleur, ouvre-boîte, ciseaux et égouttoir			
Cuisine	Poubelles pour le tri des déchets			
Cuisine	Fer, planche à repasser et étendoir			
Chambre 1	Lit (dimensions) et matelas			
Chambre 1	Oreillers et couvertures ou couette			
Chambre 1	Armoire et cintres			
Chambre 1	Tables de chevet et lampes			
Chambre 1	Store ou rideau opaque ; climatisation et télécommande			
Chambre 2	Lit (dimensions) et matelas			
Chambre 2	Oreillers, armoire et cintres			
Chambre 2	Store ou rideau opaque ; climatisation et télécommande			
Salle de bains	Lavabo, WC, douche ou baignoire et miroir			
Salle de bains	Paroi ou rideau de douche			
Salle de bains	Sèche-cheveux			
Salle de bains	Tapis de bain et antidérapant			
Salle de bains	Balayette et poubelle avec couvercle			
Terrasse	Table et chaises			
Terrasse	Store banne, étendoir ou autres			
Linge	Jeux de draps et housses (par lit)			
Linge	Serviettes de bain			
Linge	Serviettes de toilette			
Sécurité	Extincteur (date de l'étiquette)			
Sécurité	Détecteur de fumée			

PIÈCE	OBJET	QUANTITÉ	ÉTAT	OBSERVATIONS
Sécurité	Trousse de secours			
Documents	Feuilles de réclamation et affiche			
Documents	Informations touristiques et plan de la localité			
Documents	Modes d'emploi des appareils et liste des chaînes			
Clés	Clés et télécommandes (entrée de l'immeuble, appartement, boîte aux lettres, garage)			
Clés	Codes de serrure ou de boîte à clés (changés le)			

Observations générales

État général des murs, sols, portes et fenêtres ; dégâts antérieurs notés

Relevés des compteurs (électricité, eau, gaz), s'il est convenu de les faire

Signatures

Les parties signent cet inventaire, avec les photos datées qui l'accompagnent, comme reflet de l'état du logement à la date indiquée.

Propriétaire : nom et signature

Gestionnaire ou personne qui reçoit le logement : nom et signature

Lieu et date

Sources

- Decreto 28/2016 sur les logements à usage touristique, texte consolidé avec les modifications de 2024 (Junta de Andalucía) : Annexe « Requisitos adicionales » (exigences supplémentaires) (en espagnol) — https://www.juntadeandalucia.es/sites/default/files/inline-files/2024/02/3%20Decreto%2028-2016,%20de%202%20de%20febrero%20de%20las%20viviendas%20con%20fines%20turisticos_0.pdf